

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

ИСКУССТВО РЕЧИ

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ**

Профиль подготовки/специализация Звукорежиссура зрелищных программ

Квалификация (степень) выпускника Специалист

Форма обучения очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Курс нацелен на приобретение студентами знаний, умений и навыков в практической работе со звучащим словом, а также на умение работы с текстами, предназначенными для звукозаписи. Важная сторона данного курса – умение услышать и оценить звучащий текст.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

Формируемые компетенции	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Заключает контракты с подрядчиками с соблюдением законодательства в области авторского права	Знать: • систему государственного и изучаемого иностранного языка, его основные грамматические характеристики; • формы речи (устная и письменная); • особенности делового стиля; • лексические единицы и грамматические конструкции государственного и иностранного языка, необходимые и достаточные для общения в деловой сфере;
	УК-4.2 Умеет работать в команде, управлять командой УК-4.3 владеет деловой коммуникацией, современными digital инструментами для командной работы над проектами в сфере культуры УК-4.4 - Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь	Уметь: • адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в деловых ситуациях; • воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; • понимать основное содержание иноязычных блогов/вебсайтов, а также писем личного характера; • выделять значимую информацию из русскоязычных и иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера;

		<ul style="list-style-type: none"> • делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; • вести на государственном и иностранном языках запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); • вести основные типы диалога, полилога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; • поддерживать контакты по электронной почте; • оформлять Curriculum Vitae / Resume (резюме) и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; • выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, докладов) с учетом межкультурного и делового речевого этикета.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • системой орфографии и пунктуации; • видами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; • основными способами построения простых, сложных предложений на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.О.11. Искусство речи** относится к Блоку 1 «Обязательная часть» учебного плана ОПОП 51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, реализуется в 1 семестрах, промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 1 семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: история, русский язык и культура речи.

Основные положения дисциплины должны быть в дальнейшем использованы при изучении следующих дисциплин и практик: История музыкальных стилей, Основы режиссуры и мастерства актера, Педагогика.

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ОПОП способствует углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И (ИЛИ) ЛИЦАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ НА ИНЫХ УСЛОВИЯХ (ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е – 72 академических часа.

По видам учебной деятельности дисциплина распределена следующим образом:

Таблица 2

- очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	1	
Контактная работа обучающихся	34	34	
в том числе:			
Занятия лекционного типа	26	26	
Занятия практического типа			
Индивидуальные и другие виды занятий			
Групповые консультации	8	8	
Самостоятельная работа	38	38	
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)			
Общая трудоемкость час	72	72	
з.е.	2	2	

- заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся	6	6		
в том числе:				
Занятия лекционного типа	4	4		
Занятия практического типа				
Индивидуальные и другие виды занятий	2	2		
Групповые консультации				
Самостоятельная работа	62	62		
Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	4	Зачет		
Общая трудоемкость час	72	72		
з.е.	2	2		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Форма обучения очная

Таблица 3

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			СРС	
				ЛЕК	ПГЗ	ИЗ		
1.	Тема 1. Риторика как мастерство речевого взаимодействия	1	1-17	5	1		6	Текущая аттестация: Опрос на практических занятиях. Вопросы приводятся в разделе 6 Рабочей программы дисциплины и в ФОС
2.	Тема 2. Техника, орфоэпия, логика.	1		5	1		6	
3.	Тема 3. Культура мышления и культура речи – основа продуктивного делового общения.	1		5	1		8	
4.	Тема 4. Риторический канон и современное публичное выступление.	1		5	1		6	Текущая аттестация: Опрос на практических занятиях. Вопросы приводятся в разделе 6 Рабочей программы дисциплины и в ФОС Промежуточная аттестация - Зачет
5.	Тема 5. Техника микрофонного чтения.	1		3	2		8	
6.	Тема 6. Словесное действие. Тема 7. Методика преподавания словесного действия.	1		3	2		8	
	Всего: 72			26	8		38	

Форма обучения заочная

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			СРС	
			ПР	ПГЗ	ИЗ		
6.	Тема 1. Риторика как мастерство речевого взаимодействия	1	1			10	Текущая аттестация: Опрос на практических занятиях. Вопросы приводятся в разделе 6 Рабочей программы дисциплины и в ФОС
7.	Тема 2. Техника, орфоэпия, логика.	1		1		10	
8.	Тема 3. Культура мышления и культура речи – основа продуктивного делового общения.	1	1			10	
9.	Тема 4. Риторический канон и современное публичное выступление.	1	1			10	Текущая аттестация: Опрос на практических занятиях. Вопросы приводятся в разделе 6 Рабочей программы дисциплины и в ФОС Промежуточная аттестация - Зачет .
10.	Тема 5. Техника микрофонного чтения.	1	1			10	
11.	Тема 6. Словесное действие. Тема 7. Методика преподавания словесного действия.	1		1		12	
Всего: 72 ч			4	2		62	4 ч Контроль

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

1 раздел Основы риторики

Тема 1. **Риторика как мастерство речевого взаимодействия**; Рождение риторики в древности и ее развитие Современная ритор. и речевое поведение человека. Связь риторики с другими науками и искусством. Законы современной общей риторики

Тема 2. **Техника, орфоэпия, логика.** Техника звучащего слова – артикуляция, дикция, дыхание, голосообразование. Орфоэпия. Логика речи и средства речевой выразительности; стили и формы речи.

Тема 3. **Культура мышления и культура речи – основа продуктивного делового общения.** Понятие деловой риторики. Речевые формы общения и типы ораторов. Принципы речевого воздействия. Деловое общение. Беседа. Переговоры.

2 раздел. Основы ораторского искусства. Искусство звучащего слова.

Тема 4. **Риторический канон и современное публичное выступление.** Изобретение содержания речи. Схема(Хрия). Тема и цель речи. Подготовка и проведение публичного выступления как свободного выразительного словодействия.

Тема 5. **Техника микрофонного чтения.** Речевые основы звукорежиссуры: звучащее слово в различных видах театрализованных представлений на открытом воздухе и в закрытых помещениях; соединение речи с музыкой и движением.

Тема 6. **Словесное действие.** Словесное действие, в режиссерских и актерских работах над этюдами, драматическими отрывками, номерами и эпизодами речевых жанров в театрализованных представлениях.

Тема 7. **Методика преподавания словесного действия.**

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Применяемые образовательные технологии:

Ссылка на сайт: Методические указания по дисциплине - Химки, 2018.
<http://www.mgik.org/sveden/education/>.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных, развивающих, проблемных, проектных технологий обучения, прежде всего на занятиях семинарского типа. Семинар-дискуссия, семинар-обсуждение и семинар-презентация статей носят развивающий характер, способствуют развитию творческих качеств и самостоятельности мышления.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по группам курсов. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки.

Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности. Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование философского мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни. Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;

формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ по социологии; анализом социологических текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- *Подготовка к практическому занятию.*
- *Подготовка к устному опросу*
- *Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.*

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом (см. таблицы 4, 5), а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая технология оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным

планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

Рейтинговая оценка студента по дисциплине определяется по 100-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
УК-4 Знать: • систему государственного и изучаемого иностранного языка, его основные грамматические характеристики; • формы речи (устная и письменная); • особенности делового стиля; • лексические единицы и грамматические конструкции государственного и иностранного языка, необходимые и достаточные для общения в деловой	Тема 1,2,3	Текущая аттестация: оценка результатов самостоятельной работы обучающихся; оценивается устный ответ студента, качество работы с основной и дополнительной литературой при подготовке к семинарам	Корректные ответы на вопросы, знание учебного материала, использование при подготовке к ответу основной и дополнительной литературы; Выполнение практических работ	Критерии оценивания устных ответов и балльная шкала: 1. Корректность ответов (балльная шкала 0-2 балла) 2. Полнота ответов (0-2 балла) 3. Знание литературы (0-2 балла) 4. Использование при ответе информации из дополнительных источников (0-2 балла) 5. Правильность выполнения практических работ (0-2 балла) Совокупное количество баллов – 0-10

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
сфере; • фонетические, орфографические, морфологические, лексические синтаксические особенности с учетом деловой специфики изучаемого иностранного языка Уметь: • адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в деловых ситуациях; • воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; • понимать основное содержание	Тема 4,5,6,7			

<p>Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС</p>	<p>Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)</p>	<p>Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)</p>	<p>Показатель оценивания</p>	<p><i>Критерии оценивания и оценочная шкала</i></p>
<p>иноязычных блогов/вебсайтов, а также писем личного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять значимую информацию из русскоязычных и иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; • делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; • вести на государственном и иностранном языках запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения); • вести основные типы диалога, полилога, соблюдая нормы речевого этикета, используя 				

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
<p>основные стратегии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать контакты по электронной почте; • оформлять Curriculum Vitae / Resume (резюме) и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; • выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, докладов) с учетом межкультурного и делового речевого этикета. 				

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности) в соответствии с разделом 2 ФОС	Раздел дисциплины в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 4)	Средство оценивания достижения компетенции в соответствии с Рабочей программой дисциплины (раздел 6)	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
Владеть: • системой орфографии и пунктуации; •видами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; • основными способами построения простых, сложных предложений на иностранном языке.		<u>Промежуточная аттестация –в форме экзамена</u>	Грамотные ответы на вопросы, знание учебного материала, использование при подготовке к ответу основной и дополнительной литературы, Выполнение практических заданий	1. Корректность ответов (балльная шкала 0-6 балла) 2. Логическое и связная изложение материала (0-6 балла) 3. Знание учебного материала рекомендованных источников (0-6 балла) 4. Знание методов практической работы (0-6 балла) 5. Практическая работа (0-6 баллов) Итого: 30 баллов

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Задания для практических занятий по разделам курса
Темы семинарских занятий.

Темы семинаров:

1. Композиция как логика развития темы выступления. Центральная идея как основа построения речи.
2. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение. Психологические задачи вступления.
3. Приемы возбуждения внимания и их использование во вступлении. Лаконичность вступления как условие его успеха.
4. Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи.
5. Приемы, используемые оратором. Общие правила изложения: правдоподобность, приемлемость, легкость, последовательность, завершенность.
6. Обращение к выразительным примерам. Заключение как логическое завершение речи.
7. Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Краткое повторение основных пунктов содержания, обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.
8. План ораторской речи и его особенности. Виды планов. Отличие плана от композиции. Правила цитирования в речи.

Практические задания к семинарам:

1. Выбрать фрагмент выступления из публичной речи. Составить партитуру произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, интонаций, ключевых слов, логических и психологических ударений. Озвучить речь в соответствии с подготовленной партитурой.
2. Студентам необходимо выбрать тему, исходя из профессиональной направленности, определить целевую установку, аудиторию, вид речи, свой статус и составить тезисы выступления.

Рубежный контроль

Темы для проверки на рубежном контроле работы:

1. Подготовка к публичному выступлению.
2. Основные фазы ораторского искусства.
3. Основные группы источников материала для ораторской речи.
4. С чего начинается замысел речи, где его истоки.
5. Отличие понятий «слушать» и «слышать».
6. Как достичь цели, поставленной оратором.
7. Из чего складывается успех хорошей ораторской речи.
8. Как отбирать и обрабатывать деловую информацию.
9. Как отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы противника, какие аргументы применять в полемике.
10. Виды и жанры ораторского искусства.
11. Ораторское искусство как комплекс знаний и навыков.

Вопросы для рубежного контроля

1. Каковы предпосылки зарождения риторики?
2. В чем состоит основная задача древнегреческого ораторского искусства?
3. Назовите известных вам теоретиков красноречия.
4. Какие качества вы отнесли бы к «природным дарованиям» оратора?
5. Согласны ли вы, что обучение по вузовским дисциплинам формирует риторические навыки? Какие рекомендации преподавателей явились наиболее ценными для вас?
10. Назовите предмет и объект изучения юридической риторики.
11. В чем отличие делового общения от обыденного (неформального)?
12. Какие роды и виды красноречия вы знаете? Что лежит в основе их классификации?
13. Каковы особенности социально-политического красноречия?
14. Что такое академическое красноречие? Каковы его особенности?
15. Что такое судебное красноречие? Каковы его особенности?
16. Как вы понимаете социально-бытовое красноречие?
17. Что такое духовное (церковно-богословское) красноречие? Каковы его особенности?

Задания для рубежного контроля

1. Используя словари и энциклопедии, («Русский язык. Энциклопедия» (М., 1998), «Языкознание. Большой энциклопедический словарь» (М. 1998), Ахманова О. С. «Словарь лингвистических терминов» (М., 1966), определите, что обозначают понятия, связанные с неориторикой: коммуникация, функциональный стиль, языковая политика, теория текста, психолингвистика.
2. Составьте таблицу, отражающую связи риторики с другими научными дисциплинами.
3. Подготовьте речь, рассчитанную на 3 минуты, о важности знаний по риторике, о необходимости умения говорить публично и выступите с ней в учебной группе.
4. Оцените качество вашей речевой эрудиции следующими параметрами:
 - а). Состав прочитанной литературы (художественной, профессиональной);
 - б). Наиболее авторитетные, «любимые» авторы и тексты.
- 5). Проанализируйте в хрестоматии речи Д. С. Лихачева и А. И. Солженицына, отметьте характерные особенности этих речей как социально-политического красноречия.
- 6). Проанализируйте речи А. А. Ухтомского и В. В. Виноградова, помещенные в УМК, отметьте характерные особенности этих речей.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Выбрать фрагмент выступления из публичной речи. Составить партитуру произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, интонаций, ключевых слов, логических и психологических ударений. Озвучить речь в соответствии с подготовленной партитурой.
2. Студентам необходимо выбрать тему, исходя из профессиональной направленности, определить целевую установку, аудиторию, вид речи, свой статус и составить тезисы выступления.

Методические рекомендации для написания тезисов выступления к зачету:

1. Для тезисов важно выбрать тему (угол зрения автора на рекомендуемые темы). Например : «Целесообразность суда присяжных заседателей». Вы выбираете свой угол зрения: «За» или «Против» суда присяжных заседателей и в тезисах доказываете свою точку зрения на поставленную проблему.
2. В тезисах желательно рассмотреть один из аспектов темы. Например: «Опасность наркотиков». (Медицинский, экономический или правовой аспекты.)
3. Необходимо определить аудиторию, для которой вы готовите выступление. (Кто они: студенты, каких Вузов, школьники каких классов, представители какой власти, или может быть представители ЖЕКА?).
4. Определить свой статус. (Кто Вы для данной аудитории?)
5. Определить целевую установку речи. Что вы хотите сделать? (Убедить, агитировать, информировать, провоцировать и т.д.)

Композиция речи

Предисловие – это не сама речь, но вступление к ней. Задача предисловия – расположить аудиторию к оратору. Оно должно быть почтительным, не скучным, чтобы с самого начала ответная реакция слушателей формировалась под влиянием симпатии, а не враждебности. Предисловие можно опустить, если оратор и публика встречаются не впервые, между ними уже установился контакт, собравшиеся готовы к восприятию речи.

2. Называние – обозначение темы, формулировка которой должна быть понятной слушателям.

3. Рассказ (повествование) – последовательное изложение предмета. Выбор фактов должен быть целесообразен и хорошо обоснован.

4. Описание – анализ предмета речи.

5. Доказательство – при его помощи достигается основная цель, – убеждение слушателей. Это главная часть выступления – «только доказательства обладают признаками, свойственными ораторскому искусству, а все остальное – ничто иное, как аксессуар».

6. Опровержение может быть в форме:

а) полемики (вопрос-ответ);

б) эристики (спора) – утверждение спорящими сторонами своего интереса.

Простейший предмет эристики – торг на базаре. Результатом спора должно быть соглашение, в определенной степени устраивающее обе стороны. Спор возникает, когда среда, слушателей находится человек, стремящийся «показать себя публике» более умным, чем лектор, или шокированный заявлениями оратора.

7. Воззвание – обращение к сердцам слушателей, к их эмоциям.

8. Заключение – краткое напоминание о сказанном.

1. Выберите тему, исходя из профессиональной направленности, определите целевую установку, свой предполагаемый статус для данной аудитории, и составьте тезисы выступления, строго соблюдая 8 пунктов вышеназванной композиции речи.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Введенская, Л. А.

Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для студентов нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Д. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд.32-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 539 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 501-546. - Библиогр.: с. 497-500. - ISBN 978-5-222-22067-2 : 600-

2. Введенская, Л. А.

Деловая риторика : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Павлова, Людмила Григорьевна. - 4-е изд. - М. ; Ростов-н/Д : Изд. центр "Март Т", 2008. - 503 с. - (Учебный курс). - Практикум: с. 408-495. - Библиогр.: с. 496-500. - ISBN 978-5-241-00822-0 : 224-40. **Лобанов, И. Б.**

Русский язык и культура речи : учеб. пособие / И. Б. Лобанов. - М. : Акад. проект, 2007. - 324, [1] с. : табл. - (Учебное пособие для вузов). - Прил.: с. 284-323. - ISBN 978-5-8291-0878-6 : 213-84-.

3. Голуб, И. Б.

Искусство риторики. Пособие по красноречию : [учеб. пособие] / И. Б. Голуб. - Ростов-н/Д : Феникс, 2005. - 374, [6] с. - (Империя успеха). - ISBN 5-222-05248-6 : 275-.

4. Петрова, М. Г.

Учимся говорить правильно [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. Г. Петрова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств, Рязан. заоч. ин-т (фил.). - Рязань : Рязан заоч. ин-т (фил.) МГУКИ, 2014. - 87 с. - Прил.: с. 60-87. - Библиогр.: с. 58-59. - б. ц.

5. Салтыкова, М. В.

Спичрайтинг. (Культура речи. Стилистика. Риторика) [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. В. Салтыкова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 107 с. - Библиогр.: с. 105-107. - ISBN 978-5-94778-370-4 : 279-.

6. Турсунова, И. А.

Речевые ошибки и их предупреждение [Текст] : учеб. пособие по курсу "Рус. яз. и культура речи" / И. А. Турсунова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2012. - 74 с. - Библиогр.: с. 74. - 55-.

7. Турсунова, И. А.

Искусство речи [Текст] : учеб. пособие / И. А. Турсунова ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2014. - 217 с. - Библиогр.: с. 174-175. - ISBN 978-5-94778-362-9 : 321-.

б) дополнительная литература:

1. **Александров, Д. Н.**

Риторика : Учеб. пособие для студентов вузов / Д. Н. Александров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 1999. - 534 с. - ISBN 5-238-00093-6 : 59-76-.

2. **Александров, Д. Н.**

Риторика или Русское красноречие : учеб. пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд. ; перераб. и доп. - М. : Юнити, 2003. - 351 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр.: с.[345]-348. - ISBN 5-238-00579-2 : 160-.

3. **Введенская, Л. А.**

Культура и искусство речи : Современ. риторика: Для высш. и сред. учеб. заведений / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 1995. - 572, [1] с. - Библиогр. в конце разд. - ISBN 5-58880-103-X : 15600-.

4. **Введенская, Л. А.**

Риторика и культура речи : Учеб. пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 3-е изд. ; доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 537, [1] с. - (Высш. образование). - ISBN 5-222-03467-4 : 126-90-.

5. **Головин, Б. Н.**

Основы культуры речи : учебник / Б. Н. Головин. - Изд. 2-е ; испр. - М. : Высш. шк., 1988. - 319, [1] с. - ISBN 5-06-001165-8 : 0-75-.

6. **Зарецкая, Е. Н.**

Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. - 4-е изд. - М. : Дело, 2002. - 477 с. : схем. - Библиогр.: с.470-476. - ISBN 5-7749-0114-9 : 385-.

7. **Культура устной и письменной речи делового человека** : Справ.-практикум для самообразования / Н. С. Водина [и др.]. - 7-е изд. ; испр. - М. : Флинта: Наука, 2001. - 313, [1] с. - ISBN 5-89349-358-3. - ISBN 5-02-022624-6 : 61-.

8. **Культура русской речи** : Учеб. для вузов / Под ред. Л.К.Граудиной и Е.Н.Ширяева. - М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2001. - 549 с. - ISBN 5-89123-186-7. - ISBN 5-86225-705-5 : 82-.

9. **Ларина, Т. В.** Категория вежливости и стиль коммуникации. Сопоставление английских и русских лингвокультурных традиций / Т. В. Ларина. - М. : Языки слав. культур, 2009. - 507 с. - (Язык. Семиотика. Культура). - Прил.: с. 438-471. - Библиогр.: с. 472-501. - ISBN 978-5-9551-0297-9 : 300-.

10. **Технологии речевой деятельности** : материалы межвузов. семинара-лаборатории по проблемам преподавания речевых дисциплин / Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : МГУКИ, 2005. - 108 с. - 33-.

11. **Основы культуры речи** : хрестоматия : учеб. пособие / сост. Л. И. Скворцов. - М. : Высш. шк., 1984. - 309, [3] с. - ISBN 4602000000-078 : 1-10-.

справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>
3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
5. Реестр профессиональных стандартов:
<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В процессе изучения и освоения дисциплины студент использует самостоятельные формы подготовки к занятиям:

- изучает и анализирует рекомендованную литературу;
- осуществляет подготовку к выступлениям на семинарах;
- выполняет практические занятия, согласно программе;

Одна из основных целей современного высшего образования состоит в развитии у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании. Для достижения этой цели необходимо вносить изменения не только в содержание высшего образования, но и менять те условия, при которых оно реализуется - учебно-методическое и технологическое обеспечение учебного процесса.

Работа преподавателя со студентами в аудитории в ходе семинарских занятий, мелкогрупповых, полугрупповых, индивидуальных занятий, консультаций, зачетов и экзаменов составляет основное содержание учебного процесса. Однако переход на деятельностно-компетентностную модель образования, появление инновационных методик преподавания, когда большие объемы научной и учебной информации приходится усваивать вне рамок аудиторных занятий, введение системы непрерывного образования "через всю жизнь", предполагает значительное увеличение доли самостоятельной познавательной деятельности студентов. Превращение студента из объекта педагогического воздействия в активно-действующего субъекта образовательного процесса, выстраивающего свое образование совместно с преподавателем, является необходимым условием достижения им соответствующих компетенций. Более того, самостоятельная работа студента направлена не только на достижение учебных целей - обретение соответствующих компетенций, но и, прежде всего, на формирование самостоятельной жизненной позиции как личностной характеристики будущего специалиста, повышающей его познавательную, социальную и профессиональную мобильность, формирующую у него активное и ответственное отношение к жизни.

Самостоятельная работа формирует у студента на каждом этапе его обучения необходимый объем и уровень знаний, навыков и умений для решения определенных познавательных задач, развивает мыслительные процессы, вырабатывает психологическую установку на самостоятельное систематическое пополнение своих знаний и выработку умений ориентироваться в потоке различной информации при решении новых познавательных задач, она является важнейшим условием самоорганизации и самодисциплины студента в овладении различными методами профессиональной деятельности. Самостоятельная работа является важнейшим орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной деятельностью студента в процессе обучения. Эта работа требует от студентов активности, сосредоточенности, умственных и практических действий, самостоятельности, степень которой зависит не только от содержания материала, но и от индивидуальных возможностей студента.

Самостоятельная работа студентов является дополнением аудиторных занятий и служит индивидуальному закреплению содержания данного курса.

Данные методические рекомендации и план составлены в помощь студентам при подготовке тем, которые необходимо изучить самостоятельно.

Целью самостоятельных занятий студентов является прежде всего более глубокое практическое освоение данной дисциплины.

Самостоятельная работа проводится студентом в свободное от лекций и семинарских занятий время. В процессе самостоятельной работы закрепляются и совершенствуются умения и навыки студентов, полученные на всех видах занятий, более глубоко прорабатывается учебный материал, осмысливаются полученные знания. Самостоятельная работа является важным составным элементом будущей профессиональной деятельности студента.

Существуют определённые **принципы**, которых следует придерживаться всем студентам в процессе проведения самостоятельной работы. Основываясь на поставленных перед студентом целях и задачах (в виде, например, вопросов семинарских занятий или темы, предусмотренной для самостоятельного изучения, проработки интересующей студента проблемы и др.) им, прежде всего, проводится их осмысление и составляется план самостоятельной работы. Следующим этапом самостоятельной работы является подборка литературы. Основная литература, которая необходима студенту для его работы, дана в УМК. Если же для изучения того или иного вопроса этой литературы оказалось недостаточно, то следует обратиться за помощью к библиографическим источникам или к преподавателю. После подборки необходимой литературы идёт этап её анализа и изучения. При этом, как правило, вначале для изучения выбираются наиболее важные и основные источники. Впоследствии, при необходимости более углублённого изучения проблемы, осуществляется переход к источникам более обширным и детальным. Проработка литературы должна вестись до полного уяснения сути стоящих перед студентом вопросов и проблем.

Консультации призваны восполнить те или иные пробелы в знаниях студентов, выяснять вопросы, вызвавшие затруднение у учащихся, а также решать проблемы, связанные с организацией курса, формами контроля знаний и др. Проводятся они, как правило, перед зачётами или экзаменами, но могут проводиться преподавателем по мере необходимости или по согласованию со студентами.

Индивидуальная работа проводится преподавателем с отдельными студентами, как правило, с целью ликвидации каких-либо пробелов в знаниях или с целью их дальнейшего углубления. В процессе индивидуальной работы развиваются умения и навыки студентов

в изучении предмета, вырабатываются собственные представления по тем или иным проблемам курса, даются практические задания по изученным темам.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Обучающимся по ОПОП обеспечен доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mgik.org); ход образовательного процесса по дисциплине фиксируется посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org); обеспечено формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института (www.mgik.org).

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

1) «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: карандаш, ручка, книга. Основная цель технологии - представление обучающимся информации в рукописной форме (в частности написание конспектов) с целью ее систематизации и анализа (в частности при написании конспекта обучающийся выделяет основные моменты содержания прочитанного, услышанного, делает выводы, обобщения);

2) «компьютерная» информационная технология, инструментарий которой составляет компьютер, оснащенный широким спектром стандартных программных продуктов разного назначения (Word, Excel, Power Point и другие), имеющий доступ к автоматизированным системам управления, информационно-поисковым системам, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Основная цель технологии - формирование обучающимся с использованием инструментария «компьютерной» информационной технологии содержательной стороны информации и ее анализ.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные образовательные технологии:

-аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-

образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;

-формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система eLibrary.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Таблица 6

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Занятия лекционного типа	аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Занятия семинарского типа	аудитория, оснащенная проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Научно-техническая библиотека

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и Примерной ООП ВО по направлению и профилю подготовки: **51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ, Специализация: Звукорежиссура зрелищных программ**

Автор: доцент Грановская А.В.

